Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

31 января 2014 г. № 70

г. Сухой Лог

о создании Координационного Совета по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, дошкольного образования (ФГОС ОО, ДО) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог

В соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях создания организационно-управленческих условий, организации работы по обеспечению реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный Координационный Совет (далее - Совет) по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, дошкольного образования (ФГОС ОО, ДО) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог при Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог.
2. Утвердить состав Совета (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Совете по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, дошкольного образования в образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог (Приложение № 2).

4. Главным специалистам Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, Макаровой Н.Е, Трухиной И.А.:

4.1. Обеспечить сопровождение деятельности по подготовке к проведению заседаний Муниципального Координационного Совета (в соответствии с повесткой).

5. Секретарю Муниципального Координационного Совета – С.Л.Пожидаевой, обеспечить организационно-содержательные условия проведения советов:

5.1. Подготовку материалов к заседанию Муниципального Координационного Совета.

5.2. Ведение протоколов и подготовку решений Муниципального Координационного Совета.

5.3. Информирование членов Муниципального Координационного Совета о дате, времени и месте проведения Совета и других организационных моментах.

6. Считать приказ Управления образования от 25 ноября 2013 года № 655 «О внесении изменений в приказ от 16 октября 2013 года № 570», утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Берсенев **Ю.С.Берсенева**

Список рассылки: Берсеневой Ю.С., Макаровой Н.Е., Трухиной И.А., Пожидаевой С.Л., членам муниципального Координационного совета, поименованным в настоящем приказе, руководителям муниципальных образовательных учреждений по списку

Н.Е. Макарова,
8 (34373) 4-33-98

Приложение № 1
к Приказу начальника
Управления образования
от «31» января 2014 года № _70_

Состав
Муниципального координационного Совета по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, дошкольного образования (ФГОС ОО, ДО) в образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог

Председатель муниципального Координационного совета	1	Берсенева Юлия Сергеевна – начальник Управления образования
Заместитель Председателя	2	Макарова Надежда Евгеньевна – главный специалист Управления образования
Секретарь	3	Пожидаева Светлана Леонидовна – старший методист методического кабинета МКУ Управление образования
Члены муниципального Координационного совета	4	Нохрина Наталья Александровна – руководитель МКУ Управление образования
	5	Трухина Ирина Аркадьевна – главный специалист Управления образования
	6	Олонцева Юлия Олеговна – главный бухгалтер Управления образования
	7	Михеев Алексей Владимирович – главный инженер МКУ Управление образования
	8	Рявкина Татьяна Ивановна - старший методист методического кабинета МКУ Управление образования
	9	Хорькова Елена Васильевна – методист методического кабинета МКУ Управление образования
	10	Богдашов Алексей Михайлович – юрисконсульт МКУ Управления образования
	11	Аладина Ирина Александровна – директор МАОУ Гимназия № 1
	12	Ситникова Ульяна Николаевна – директор МБОУ СОШ № 6
	13	Лукашевич Татьяна Алексеевна – директор МБОУ СОШ № 10
	14	Вагина Елена Максимовна – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 4
	15	Корешкова Светлана Викторовна – руководитель Муниципальной ассоциации учителей начальных классов (по согласованию), учитель МАОУ Гимназия № 1
	16	Фалина Антонина Васильевна – руководитель

		Муниципальной ассоциации учителей русского языка и литературы (по согласованию), учитель МАОУ Гимназия № 1
	17	Павлова Ирина Витальевна - руководитель Муниципальной ассоциации учителей математики (по согласованию), учитель МАОУ Гимназия № 1
	18	Бахарева Людмила Александровна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ Лицей № 17
	19	Клементьева Надежда Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 2
	20	Кузьмина Оксана Александровна – председатель Муниципального Совета Председателей Советов муниципальных образовательных учреждений (по согласованию)
	21	Базунова Мария Евгеньевна – главный редактор МУ «Редакция газеты «Знамя Победы» (по согласованию)
	22	Коломацкая Екатерина Юрьевна – заведующая МБДОУ № 3
	23	Трапезникова Ирина Галиевна – старший воспитатель МАДОУ № 38
	24	Глызина Татьяна Владимировна – старший воспитатель МБДОУ № 42, руководитель ассоциации старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений

Приложение № 2
к Приказу начальника
от «31» января 2014 года № _70_

Положение
о Муниципальном Координационном Совете по подготовке и введению Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, дошкольного образования (ФГОС ОО, ФГОС ДО) в образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1.1. Совет по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, дошкольного образования в образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог создан в целях управления и на период введения ФГОС ОО, ФГОС ДО в образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог.

1.2. Совет создается на период введения образовательных стандартов.

1.3.В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Сухой Лог, Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог» (далее – Управление образования) и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов системы образования городского округа Сухой Лог по подготовке и введению ФГОС ООО, ФГОС ДО и сопровождению деятельности общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог по реализации ФГОС НОО.

2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС ОО, ФГОС ДО.

2.3.Организация мониторинга готовности общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог к введению ФГОС ОО, ФГОС ДО.

3. Функции Совета

3.1. Разработка нормативно-правовых актов по введению ФГОС основного общего образования, дошкольного образования на муниципальном уровне и сопровождению деятельности общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог по реализации ФГОС НОО.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ОО, ФГОС ДО.

3.3. Обеспечение взаимодействия Управления образования с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по вопросам сопровождения ФГОС НОО и подготовки и введения ФГОС ОО, ФГОС ДО.

3.4. Координация работы действующих муниципальных Ассоциаций педагогических работников по орагнизации введения и введению ФГОС ОО, ДО, по реализации НОО.

3.5. Координация деятельности школьных методических объединений, проектов общеобразовательных учреждений по проблемам ФГОС ОО.

3.6. Ведение учета и анализ потребности общеобразовательных учреждений в учебниках и учебных пособиях и в соответствии со стандартами второго поколения.

3.7. Изучение потребности в курсовой переподготовке педагогических и руководящих работников, реализация заявки на обучение по ФГОС, доведение процента обученных до 100%.

3.8. Разработка оптимальных моделей взаимодействия общего и дополнительного образования детей.

3.9. Организация сетевого взаимодействия учреждений общего образования с учреждениями, подведомственными МКУ «Управление по культуре, молодежной политике и спорту».

3.10. Информирование общественности о деятельности муниципальной системы образования в рамках ФГОС ОО, ФГОС ДО, через средства массовой информации городского округа Сухой Лог, Интернет-сайт Управления образования, Интернет-сайты муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.11. Анализ работы по вопросам организации введения ФГОС ОО, ФГОС ДО в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Сухой Лог.

4. Состав Совета.

4.1. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления образования из числа специалистов Управления образования, методистов методического кабинета Управления образования, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, представителей общественных организаций, средств массовой информации.

4.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Координационного Совета.

4.3.Возглавляет Совет Председатель. В его отсутствие функции председателя исполняет его заместитель. Для ведения протоколов Совета назначается секретарь.

4.4.Состав Совета утверждается приказом начальника Управления образования.

4.5. Председателем Совета является начальник Управления образования.

4.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета проводятся Председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

5.3. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных. Решение считается принятым, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.4. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 7 дней со дня принятия.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Совета, ведение протоколов, подготовка решений, информирование членов Совета осуществляется секретарем Совета.

6. Права членов Совета

6.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения, высказывать особые мнения.

7.Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом начальника Управления образования.

7.2. Деятельность Совета прекращается по приказу начальника Управления образования на основании решения министра общего и профессионального образования Свердловской области.